



A békési Szegedi Kis István Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium

HÁZIRENDJE

Tartalom

A házirend hatálya.....	3
A tanulók jogainak, kötelességeinek, egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok.....	3
Az iskola működési rendje	9
A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében.....	11
A magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei	13
A tanulók mulasztásának igazolása.....	16
Az igazolatlan mulasztás következményei és az ezzel kapcsolatos eljárási szabályok	18
Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése	19
Tanórán kívüli foglalkozások.....	20
A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok.....	23
A tanulók jutalmazása	26
A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....	27
Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába.....	29
<i>Etikai Kódex</i>	30

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A tanulók jogainak, kötelességeinek, egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy:
 - óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
 - ismerje és betartsa a házirendet;
 - a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse,
 - felszereléseit hiánytalanul elhozza tanórákra, háromszori figyelmeztetés után életbe lépnek a büntetési fokozatok
 - Az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően. Annak a tanulónak, aki az írásbeli dolgozat elkészítése alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, mobiltelefon stb.) a dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékeli
 - Az órákon jelen legyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja. Kötelessége, hogy azokon a tanórákon kívüli foglalkozásokon is

megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell

- úgy éljen jogaival, hogy ne sértse a közösség érdekeit, és mást se akadályozzon jogai gyakorlásában; a közösség érdeke elsőbbséget élvez az egyén érdekével szemben;
- intézményünk több mint 450 éves múltjának megfelelően a református erkölcsi hitelveket, értékrendeket magára nézve kötelezőnek fogadja el;
- fogadalmához híven egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit megismerje, tiszteletben tartsa és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék, vegyen részt a hétfő reggeli áhítatokon, a tanév rendjében rögzített iskolai, valamint gyülekezeti alkalmakon;
- törekedjen az iskolai etikai kódex követelményeinek betartására;
- tiszteletet, megbecsülést és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete és hazája, szülei, nevelői, iskolatársai és az iskola valamennyi dolgozója iránt. Tanúsítson mértékletességet, tartózkodjon a szélsőségektől. (a Magyarországi Református Egyház Közoktatási Törvénye 1995. I. törvény 41 §-a);
- felnőttekkel, diáktársaival való viszonyát az önzetlenség, a türelem, a segítőkészség és az empátia jellemezze;
- ha nem református, tartsa tiszteletben a református egyház értékeit és vegyen részt a tanév munkarendjében rögzített egyházi alkalmakon a Házirend előírásai szerint;
- legjobb tudása és képessége szerint tanuljon, dolgozzon, teljesítse a tanulókkal szemben támasztott követelményeket;
- viselkedjen kultúráltan. Az iskola valamennyi dolgozóját, az iskolát felkereső felnőtteket és társait a napszaknak megfelelően (vagy Áldás békességgel) udvariasan köszöntse;

- ellenőrző könyvét és a tanítási munka zavartalan biztosításához szükséges tankönyveket, tanszereket hozza magával;
- írja be ellenőrző könyvébe a tanórán kapott jegyeket, és azokat a szülővel (gondviselővel) írassa alá;
- fegyelmezetten vegyen részt a tanórákon, foglalkozásokon, iskolai rendezvényeken, iskolai ünnepségeken;
- óvja környezetét, tegyen meg mindent a tisztaság és a rend megőrzése érdekében;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

Viselkedési szabályok

- A tanuló az iskolai ünnepségeken fehér blúzt/inget sötét aljat/öltönyt, nyakkendőt és jelvényt viseljen; (a végzős osztályok gombavatón és utána következő ünnepélyeken, az érettségien viselhetik az osztályonként készített ruhájukat);

- Munkanapokon a tanuló ruházata legyen tiszta, rendes, ne tükrözzön értékrendünkkel ellentétes eszméket, mindenkor legyen kulturált, praktikus, ízléses, nem kihívó, az alkalomhoz illő. Ne viseljen feltűnő ékszert, tilos a testékszer, fiúknak a fülbevaló. A hajviselet legyen kulturált, gondozott, szélsőségektől mentes.

Az iskola épületében ne viseljen sapkát (baseball sapkát).

A templomban az áhítatokon, a gyülekezeti alkalmakon, az iskolai ünnepeken, a tanítási órákon az iskolában fegyelmezetten viselkedjen, ne ráógumizzon.

Becsöngetés után az órarendben megjelölt saját tanteremben, vagy a szaktanterem előtt rendben, fegyelmezetten kell tartózkodni. Szünetben úgy viselkedjen, hogy a jó ízlést ne sértse. A folyosón, tanteremben ne labdázzon, futballozzon. Az iskola udvarán futballozni tanári felügyelet mellett szabad.

Viselkedési szabályok be nem tartása fegyelmi büntetést von maga után.

2. Az iskola minden tanulójának joga:

- élni azokkal a lehetőségekkel, amelyeket az iskola tud biztosítani a tanuláshoz, sportoláshoz;
- használnia az iskola felszereléseit, eszközeit, berendezéseit;
- javaslatot tenni az ifjúságot érintő kérdésekben, választás esetén választhat és választható, aktív részvétel a DÖK munkájában;
- iskolai rendezvényeken való részvétel, ezek szervezése és ezeken való szereplés;
- tanári segítséget kérhet a tanuláshoz, az emeltszintű és középszintű érettségire, a nyelvvizsgára, a tanulmányi versenyekre való felkészüléshez, pályázatok készítéséhez, továbbtanulásra való felkészüléshez és személyes problémáinak megoldásához;

- szabadon választhat a nem kötelező tantárgyak, az érettségire való felkészülést segítő tantárgyak és szakkörök között, melyek az adott tanévben kötelező jellegűvé válnak;
- megismerni a tantárgyi jegyeit, érdemjegyeiről folyamatos tájékoztatást kapni, a témazáró dolgozat jegyeit 2 héten belül, kis dolgozat jegyeit 1 héten belül megismerni;
- rendszeres egészségügyi felügyeletet vehet igénybe;

3. Az iskola tanulóinak tilos:

- a dohányzás az iskola egész területén;
- a szeszes ital, és drogfogyasztás, tiltott szerencsejátékok folytatása iskolában és az iskolán kívül;
- tűzveszélyes, tüzet okozó anyagokat az iskolába behozni, illetve az iskola által szervezett programra elvinni (pl. petárda, öngyújtó, gyufa);
- fegyvert, fegyvernek minősülő szűrő-vágó eszközt, egymás testi épségét veszélyeztető tárgyakat, a jó ízlést sértő sajtó- és egyéb médiaterméket az iskolába hozni;
- a trágár szavak használata;
- a verekedés, a durva erőszakos, mások méltóságát sértő magatartás;
- a tanítási időben az iskola területét engedély nélkül elhagyni; engedélyt kell kérni az osztályfőnöktől, az órát tartó szaktanártól;
- óra alatt bekapcsolni mobiltelefont, hangjelzést adó órát, walkmant, discmant és egyéb, zavarásra alkalmas eszközt, a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, a tanítási órára;
- a náluk lévő tárgyakkal üzletelni. A multimédiás eszközöket nem használhatják mások személyiségi jogainak megsértésére.

A tilalmak megszegése fegyelmi büntetést von maga után.

4. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
 - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, piros póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
 - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, azokat a testnevelő tanári szobájában kell elhelyezni.
5. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos heti egy alkalommal rendel az iskolában tanévenként meghatározott napokon és időpontban. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
- fogászat: évente egy alkalommal,
 - belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal,
 - szemészet: évente egy alkalommal,
 - a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
 - valamint a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a nyolcadik és tizenkettedik, ill. a tizenharmadik évfolyamon.
6. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal, felvilágosító előadásokat tart pl. a testékszerek, a szélsőséges divatirányzatok egészségre ártalmas, káros következményeiről.
7. Az iskola épületében a tanulóknak dohányozni tilos, az esti tagozatos felnőtt diákoknak a kijelölt helyen lehet. A dohányzóhelyet az iskola igazgatója jelöli ki.

Az iskola működési rendje

1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hét órától délután tizenkilenc óráig vannak nyitva.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.30 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.
3. Az iskolába a tanulóknak reggel 7.30 óra és 7.45 óra között 0. óra esetén 7.10-ig kell megérkezniük.

Az alsó tagozatos tanulóknak reggel 7³⁰ és 7⁵⁰ között kell megérkezniük. Az előre kijelölt folyosói szekrényekben a kabát és az utcai cipő elhelyezése, váltócipő felvétele az első óra előtt történjen meg.

A gyermeket kísérő Szülőknek, 7⁵⁰ után el kell hagyniuk az iskola épületét, hogy ne zavarják a tanulásra való készülődést.

Az iskolába látogató szülők, hozzátartozók és más személyek a tanítási órát nem zavarhatják, bármilyen kéréssel csak a szünetben vagy a fogadóórán keressék a pedagógusokat.

4. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

0. óra:	7 ¹⁵ - 7 ⁵⁰
1. óra:	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵
2. óra:	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
3. óra:	10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁵
4. óra:	10 ⁵⁵ - 11 ⁴⁰
5. óra:	11 ⁵⁰ - 12 ³⁵
6. óra :	12 ⁴⁵ - 13 ³⁰
7. óra:	13 ³⁵ - 14 ²⁰

Délutáni foglalkozások:

$12^{12} - 14^{00}$	ebédeltetés
$14^{00} - 14^{45}$	tanulás
$15^{11} - 15^{45}$	tanulás
$15^{45} - 16^{00}$	uzsonna
$16^{00} - 16^{30}$	felügyelet, buszjáratok, hazautazás
$16^{30} - 18^{00}$	szakkörök, egyéb programok külön kérés alapján

5. A hétfő reggeli istentisztelet része az iskolai nevelőmunkának, amelyen a tanároknak és a diákoknak a részvétel kötelező, a hiányzást a szokott módon regisztrálni, ill. igazolni kell.
6. A tanulóknak az, jó idő esetén az óraközi szünetekben – kivéve a ötödik és hatodik szünetet – az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a folyosón maradhatnak.
7. Az óra kezdete előtt az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk.
8. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
10. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00. óra és 16.00. óra között.
11. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
12. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

13. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
14. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. Az iskolába érkező szülőket, illetve idegeneket a portaszolgálat nyilvántartja.
15. Az iskolai diákönkormányzat által szervezett szabadidős rendezvényeken (pl.: diszkó, klubdélután stb.) csak az iskola tanulói, öregdiákok, meghívott vendégek vehetnek részt.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
 - a tanulók az okozott kárt kötelesek megtéríteni, szándékos rongálás esetén az okozott kár teljes összegét, míg gondatlanság esetén annak 50%-át kell megtéríteni.
2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes,
- tantárgyi felelősök,
- folyosói ügyeletesek.

4. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztasági tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
- a szünetben a termet kiszellőztetik;
- a szünetben a tanulókat az udvarra vagy a folyosóra kiküldik;
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.

7. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térkép-felelős stb.

8. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

A magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei

Magatartás

- **Példás (5)** az a tanuló, aki:
 - a házirendet betartja;
 - a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
 - félévkor, illetve tanév végén elégtelen osztályzata nincs, tanulmányi eredménye 3,5-nél jobb;
 - kötelességtudó, feladatait teljesíti;
 - önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
 - tisztelettudó;
 - társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
 - az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
 - óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
 - nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;
 - nincs igazolatlan hiányzása
- **Jó (4)** az a tanuló, aki:
 - a házirendet betartja;
 - tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
 - feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
 - feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
 - az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
 - nincs írásbeli intője vagy megrovása;
 - három igazolatlannál több hiányzása nincs.
- **Változó (3)** az a tanuló, aki.
 - az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;

- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
 - feladatait nem minden esetben teljesíti;
 - előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
 - a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
 - igazolatlanul mulasztott;
 - osztályfőnöki intője van;
 - nyolc igazolatlannál több hiányzása nincs.
- **Rossz (2)** az a tanuló, aki:
 - a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
 - feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
 - magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
 - társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
 - viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
 - több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
 - több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Szorgalom

- **Példás (5)** az a tanuló, aki:
 - képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
 - tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
 - társait segíti;
 - a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
 - munkavégzése pontos, megbízható;

- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.
- **Jó (4)** az a tanuló, aki:
 - képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
 - rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
 - a tanórákon többnyire aktív;
 - többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
 - taneszközei tiszták, rendezettek.
- **Változó (3)** az a tanuló, akinek:
 - tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
 - tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
 - felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
 - érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
 - önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.
- **Hanyag (2)** az a tanuló, aki:
 - képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
 - az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
 - tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
 - feladatait többnyire nem végzi el;
 - felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
 - a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
 - félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A tanulók mulasztásának igazolása

1. A tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy tanítási évben nem haladhatja meg a 250 tanítási órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák meghatározott százalékát (30%-át). Ellenkező esetben a tanév végén nem osztályozható.
2. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
3. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
4. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
5. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül igazolhatja mulasztását.
 - egy évben 3 napot a szülő igazolhat,
 - az igazolás: orvosi vagy egyéb hivatalos igazolás, (lehetőség szerint az ellenőrzőbe kérjék)

Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

5. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távollmaradását.
6. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanok minősül az

osztálynaplóba bejegyzni, háromszori késés, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

Hivatalos távollétnek számít:

- a) állampolgári kötelességek pl. bíróságon való hivatalos megjelenés;
- b) az iskola által szervezett programokon való részvétel;
- c) az iskolát képviselő tanulmányi, sport- és egyéb versenyeken való részvétel;
- d) a végzősöknek szervezett nyílt napok (maximum 3 nap/fő);
- e) az iskola által szervezett külföldi utak;
- f) nyelvvizsgákra méltányosságból (3 nap/tanév, mely magába foglalja a vizsga napját is);
- g) alkalmassági vizsga (felvételihez);
- h) bármely egyéb hiányzás, ha azt a nevelőtestület hivatalosnak minősíti;
- i) vezetői engedély megszerzésére irányuló vizsga;
- j) előrehozott érettségi vizsgára méltányosságból (3 nap/tanév, mely magába foglalja a vizsga napjait is).

Igazolatlan mulasztások:

Amennyiben a tanuló mulasztását megfelelő időben és módon nem igazolja, úgy mulasztása igazolatlannak minősül.

Az igazolatlan mulasztás következményei és az ezzel kapcsolatos eljárási szabályok:

Az igazolatlan órák száma	Magatartás osztályzat	Büntetés	Osztályfőnöki teendők (2 héten belül)	
			Tanköteles tanuló esetén	Nem tanköteles tanuló esetén
0	Példás	-		
1-3	Jó	Írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés	A szülő értesítése írásban	A szülő tájékoztatása az ellenőrzőben
4-8	Változó	Írásbeli osztályfőnöki intés	Újabb írásbeli értesítés	
9-12	Rossz	Írásbeli igazgatói figyelmeztetés	A szülő behívása Tíz órát meghaladó hiányzás után az igazgató értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt	Tíz óra után a szülő értesítése írásban. A szülő behívása.
12-15		Írásbeli igazgatói intés	A szülő értesítése írásban	A szülő értesítése írásban
16-20	Rossz	Fegyelmi eljárás	A szülő értesítése írásban	A szülő értesítése írásban
21-30	Rossz	Fegyelmi eljárás	A szülő behívása	A szülő értesítése írásban. Az szülő behívása.
31-től	Rossz	Fegyelmi eljárás	A fegyelmi bizottság határozata	Kizárás

Eljárás ellenőrzőhiány esetén

- az ellenőrző háromszori otthonhagyása után osztályfőnöki figyelmeztetés (3. esetén jár);
- 2 osztályfőnöki figyelmeztetés után intés;
- 2 osztályfőnöki intés után igazgatói figyelmeztetés, majd intés.

Az ellenőrző gondatlanság miatti elvesztése minimum osztályfőnöki figyelmeztetést, illetve a következő büntetési fokozatot vonja maga után, melyet az új ellenőrzőbe be kell írni.

Eljárás testnevelés felszerelés hiánya esetén

- A felszerelés háromszori hiánya esetén szaktanári figyelmeztetés;
- 2 szaktanári figyelmeztetés után szaktanári intés;
- 2 szaktanári intés után igazgatói figyelmeztetés, majd intés.

Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése

1. Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díjakat és a tandíj ellenében folyó oktatást minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg.
2. Az oktatási törvény előírásai alapján az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt kikérheti a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.
3. A térítési díjakat és tandíjakat minden hó 15 napjáig előre kell befizetni az iskola pénztárosánál. Indokolt esetben a befizetési határidőtől az igazgató engedélye alapján el lehet térni.
4. Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hó 15. napjáig az iskola pénztárába kell befizetni.
5. Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, ha az étkezést a szülő vagy a tanuló két nappal előre a napközis csoportvezetőnél lemondja.

Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- **Napközi otthon, tanulószoba.** A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-nyolcadik évfolyamon napközi otthon, a gimnáziumban korrepetálás működik, rossz tanulmányi előmenetel esetén szaktanári javaslatra a tanuló köteles tanulószobán részt venni.
- **Diákétkeztetés.** A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít
- **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, emeltszintű érettségire felkészítést valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola

nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek nevezési díjához az iskola hozzájárulhat.
- **Kirándulások.** Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy tanítási napot érintően kirándulást szervezhet. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Erdei iskola.** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a pályázatok és a szülők fedezik.
- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha a tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a pályázatok és a szülők fedezik.
- **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
 - **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
 - **Hit- és vallásoktatás.** A tanuló felekezetének megfelelő hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára kötelező: amennyiben a tanuló gyülekezete nem biztosítja a heti 2 órás hitoktatást, a tanulónak a református hitoktatásban részt kell vennie.
2. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14.00 óra és 16.30 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
 3. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
 4. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
 5. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.
 6. Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon 7.30 órától 8 óráig, 9.30 órától 10 óráig, 12.30. órától 16.00. óráig tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól. A

könyvtárból kölcsönzött eszközöket (könyveket, tankönyveket stb.) a tanév végén ill. az iskolából való kiiratkozáskor a tanuló köteles visszahozni, elmulasztása büntetést von maga után.

A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

1. A napközi otthonba történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napközi otthonba tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.
4. Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.
5. Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
 - akiknek mindkét szülője dolgozik,
 - akik állami gondozottak,
 - akik nehéz szociális körülmények között élnek.
6. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.30 óráig tartanak.
Szülői igény esetén a napköziben a tanulók számára 16.00 óra és 16.30 óra között az iskola felügyeletet biztosít.
7. Napközis foglalkozás ideje alatt az iskolába látogató szülők, hozzátartozók és más személyek a foglalkozást ne zavarják, bármilyen kéréssel csak a szünetben vagy a fogadóórán tudnak a pedagógushoz fordulni.
8. A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
9. A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

10. Az a napközis tanuló, aki szorgalmával, magatartásával és közösségi munkájával folyamatosan példát mutat a tanév végén “Kiváló napközis tanuló” jutalomban részesíthető.
11. A napközis csoportokban az alábbi tanulói felelősök működnek:
- osztályonként egy tanulmányi felelős,
 - tisztaságfelelős,
 - egy játékfelelős.
12. A tanulmányi felelősök megbízatása egy tanévre szól. A tanulmányi felelősök feladatai:
- gondoskodnak a leckeüzetről, azt vezetik, illetve minden nap az osztálytanító és a napközis nevelő asztalára készítik,
 - figyelik a csoport tagjainak tanulmányi előmenetelét, jelzik a napközis nevelőnek az esetleges tanulással kapcsolatos problémákat,
 - segítenek a házi feladatok ellenőrzésében.
13. A tisztaságfelelősök megbízatása egy tanévre szól. A tisztaságfelelősök feladatai:
- felügyelnek a napközis terem, valamint a mosdók rendjére, tisztaságára,
 - ellenőrzik a kézmosás, tisztálkodás rendjét,
 - a tanulás végén letörlik a táblát.
14. A játékfelelős megbízatása egy tanévre szól. A játékfelelős feladatai:
- a nevelőnek segít a játékfoglalkozások szervezésében, lebonyolításában,
 - felügyel a csoport játékeinak megóvására,
 - rendet tart a csoport játékszekrényében.
15. A gimnazista tanulók (9-13. évf.) számára rossz tanulmányi előmenetel esetén a szaktanárok javaslata alapján kötelező a tanuló szobai foglalkozás.
16. Az ebédlő rendjére vonatkozó szabályok
- A felső tagozatosok és a gimnazisták lehetőség szerint a 6. óra után 13.30-tól ebédeljenek, a napközisek nevelőjük felügyelete mellett.

- Az ebédlőbe táskát bevinni tilos! A tanulók a kabátjaikat lehetőség szerint az öltözőben fogásra, tartóra helyezték el.
- Az ebédlő rendje az ügyeletes nevelők felügyelnek.

17. Az iskolabuszra vonatkozó szabályok:

Intézményünkben rendszeres buszjárat működik, amelynek célja, hogy a távolabb lakó, 6-14 éves korú tanulók könnyebben jussanak el az iskolába. Ennek a szolgáltatásnak minden tanévben meghatározott, „jelképes” térítési díja van, amelyet havonta – az ebédfizetéskor – a gazdasági irodában kell rendezni.

A járat két „kört” tesz a városban. A tanulók meghatározott megállóhelyeken és időben szállhatnak fel, illetve le a buszról. (Erről a szülőket is értesítjük!)

A buszon utazó diákokról havonta névsort készítünk (a közúti ellenőrzés miatt), amelyen feltüntetjük a tanulók lakcímét, a szülők elérhetőségét (ha valamilyen nem várt esemény történik, el tudjuk érni őket).

A járaton a buszvezetőn kívül felnőtt személy kíséri a gyerekeket.

A buszon való viselkedés szabályai:

- tartsák be az alapvető illem- és magatartási szabályokat,
- tartózkodniuk kell a hangos beszédétől,
- a tanulók csak ülve utazhatnak,
- tilos a buszon enni, a diákoknak mobiltelefont használni
- mindenki köteles megóvni a jármű tisztaságát, a berendezések épségét,
- a járaton egy harmadik vagy annál magasabb évfolyamba járó diáksegítő közreműködik, aki nyitja-csukja az ajtót, a gyorsabb fel- illetve leszállás érdekében.

Ha a diák megsérti a szabályok valamelyikét, szóbeli figyelmeztetésben részesül. A második figyelmeztetés után a tanulót 2 hétre eltiltjuk a buszjárat igénybevételétől, amelyről a szülőt írásban is értesítjük!

A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.
2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői dicséret,
 - kollégium nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

A gimnázium 12. évfolyamán a tanuló Szegedi Kis István emlékérmét, a nyolcadik osztályos tanuló Talentum-díjat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

7. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.
8. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
9. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
 - vagy igazolatlanul mulaszt,büntetésben részesül.
2. Az iskolai büntetések formái
 - szaktanári figyelmeztetés,
 - napközis nevelői figyelmeztetés,
 - kollégium nevelői figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki intés,
 - osztályfőnöki megrovás,
 - igazgatói figyelmeztetés,
 - igazgatói intés,
 - igazgatói megrovás,
 - tantestületi figyelmeztetés,
 - tantestületi intés,
 - tantestületi megrovás.

3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
 - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
 - a szándékos károkozás;
 - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
 - ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
5. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.
6. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
7. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.
8. Templomi viselkedés szabályai
 - A templom „az Úr háza”, valamint az elcsendesedés helye, ez ehhez méltó magatartásra kötelez.
 - A templomban tanítási idő alatt, illetve rendezvényeken csak tanári felügyelettel szabad tartózkodni!
 - A templom karzatairól kihajolni tilos!

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az iskola portáján.
2. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak saját felelősségére hozhat. Iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanulók leadhatják megőrzésre az iskolatitkári irodában. A le nem adott értékekért az iskola felelősséget nem vállal.
3. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.
4. A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak. Az engedélyt az iskola igazgatójának be kell mutatni. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani.

Etikai Kódex

Erkölcsei alapelvek

Számomra a legfontosabb értékek a következők:

- a. az élet tisztelete
- b. az egyetemes emberi és nemzeti kultúra megbecsülése
- c. a hazaszeretet
- d. a keresztyén értékrend elfogadása
- e. a természet szeretete és védelme
- f. az igazság feltétlen tisztelete és igénye
- g. a testi-lelki harmónia
- h. az önfegyelem, s mindezek továbbadása

Egyetértek azzal, hogy az iskolában olyan öntudatos keresztyén alapelveket valló polgárrá válhatok, aki ismeri és szereti hazáját, az itt és határainkon túl élő magyarok múltját, jelenét, értékeit. Szívesen vallom magam magyarnak, családomért, egyházamért, a hazámért áldozathozatalra is kész vagyok.

Nevelőim mindent megtesznek azért, hogy a közös munkánk során a lehető legtöbbet fejlődjek minden téren, képességeimhez mérten én is megteszem a tőlem telhető legtöbbet.

Elfogadom a református munkaerkölcs által megkívánt tudatos rendet, a fegyelmezett munkát, az igazmondást, a belső igényt a tanulásra, a tudás tiszteletét.

Igyekszem életemnek értelmes célokat találni, hogy ne jussak el életidegen eszmék vallásáig. Tudom, hogy ebben mindenkor számíthatok tanárain segítségére, mert ők azon fáradoznak, hogy elősegítsék hitre jutásomat, a keresztyén értékrend elfogadását, s hogy gondolkodásomat helyes irányba tereljék.

Ha nem vagyok református vallású, akkor is tiszteletben tartom a református egyház értékeit, a tanév munkarendjében rögzített egyházi alkalmakon részt veszek a Házirend előírásai szerint.

A felnőttekkel és diáktársaimmal való kapcsolataimat az önzetlenségre, a türelemre, a segítőkészségre és az együttérzésre alapozva igyekszem alakítani.

A családi istentiszteleteken részt veszek, lehetőség szerint családommal együtt.

Konfirmációm után fogadalmamat megtartom. (Úrvacsora vétel, egyházi ünnepek megünneplése.)

Viselkedési alapelvek

Tudom, nem azért kell csupán jónak lennem, mert tanáraink úgy kívánják, hanem mert a rend, a rendszeresség, a fegyelmezett viselkedés személyiségem pozitív fejlődését szolgálja.

Kapcsolatom szüleimmel, nagyszüleimmel, tanárainkkal és diáktársaimmal kölcsönösségre, bizalomra, egymás értékeinek elfogadására épül. Gondjaimat, problémáimat velük őszintén megbeszelem, nem hagyom, hogy ezek megrontsák a köztünk lévő jó kapcsolatot.

Igényeimet sohasem mások rovására érvényesítem. Véleményemet úgy fogalmazom meg, hogy az mások számára ne legyen sértő. Egyéni érdekeimet alárendelem a közösség érdekeinek. Tetteimet ne az önzés, hanem az embertársaim iránti szeretet hassa át! Ha társaimon segíteni nem tudok, nem ártok nekik.

Kerülöm a durva, erőszakos, mások méltóságát sértő viselkedés, a hangoskodást, a trágár szavakat. Törekszem a kulturált beszédstílusra, s anyanyelvünk szép és helyes használatára.

Esztétikai alapelvek

Tisztában vagyok azzal, hogy a református szellemiség egyik jellemzője a nemes egyszerűségre való törekvés a külsőségekben is. Templomunk, épületeink, osztálytermeink külső és belső rendje, harmóniája megkívánja az azokban munkálkodóktól is az esztétikai igényességet.

Ünnepi alkalmakon és intézményeink képviselőjeként a mindenkor érvényben lévő iskolai ünnepi öltözéket viselek. Az egységes megjelenés szempontjait a Házi rend, a tanév munkarendje, valamint az alkalmi rendelkezések írják elő. Ettől eltérni nem lehet.

Munkanapokon, tanítási órákon, iskolai rendezvényeken praktikus, mértéktartóan öltözködöm, csak szerény és ízléses ékszert és bicskót viselek. Hajamat, körmömet, szememet nem festem, mert tudom, hogy ezzel egészségemnek is ártok. Testékszert, tetoválást nem viselek.

Az esztétikai igényesség minden munkámra jellemző, ezért füzetemet, tankönyveimet rendben tartom, a padokat nem firkálom. Arra törekszem, hogy írásbeli munkáim külalakja rendezett, áttekinthető legyen. Felszerelésemet, a tantermeket, az iskola épületét tisztán és rendben tartom.

Örülök annak, hogy az iskola olyan alkalmakat, lehetőségeket teremt számomra, amelyekkel megtanulom a valódi értéket megkülönböztetni az értéktelentől. Igyekszem, hogy a külső megjelenésem túl minden munkámat az esztétikai igényesség jellemezze.

A szabadidőre vonatkozó szabályok

Iskolaidőben lehetőségem van – tanári felügyelet mellett – szabadidőm hasznos és kultúrát eltöltéséhez. Az iskola által szervezett rendezvényeken részt vehetek.

Iskolán kívül, az utcán, a nyilvános szórakozóhelyeken és egyéb helyeken is az etikai kódexben foglalt erkölcsi alapelveknek megfelelően viselkedek.

Az Etikai Kódexben megfogalmazott erkölcsi, viselkedési, esztétikai szabályokhoz alkalmazkodom, az intézményünkbe való belépéskor tett fogadalmamat megtartom, a magatartással és szorgalommal kapcsolatos értékelési rendszert elfogadom – tudom nem könnyű feladat. Egy öntudatos, önmagával szemben igényes, az életben, hivatásban helytállni akaró, nemzetéhez és egyházához hűséges fiataloknak azonban mindez magától értetődő és nem elrettentő.